



## RELEVAMIENTO ANUAL

### Preguntas frecuentes

- ▶ ¿Cuál es la página a la que debo ingresar?  
diniece.me.bov.ar:10954/ra2020
- ▶ ¿Cómo ingresar?  
Debe poner la página en el buscador de internet (ej. Mozilla, Explorer)
- ▶ ¿Cuál es el usuario y la contraseña?  
Cue del establecimiento— Cue del establecimiento  
ejemplo : 9400086 Usuario y contraseña . Es la misma
- ▶ ¿Por qué al ingresar me aparece el cuadernillo y característica?  
Porque para cargar en la web el cuadernillo se divide en dos partes, la parte de alumnos y docentes que es la primera y la segunda parte, Características es todo lo referido a lo edificio.
- ▶ ¿Cómo comienzo la carga?  
Llevando el cursor a la derecha donde dice "Ingresar".
- ▶ ¿Cómo debo cargar los datos?  
Se debe cargar en mayúscula.
- ▶ ¿Cómo avanzar en las hojas?  
Minimizando la pantalla, abajo en la hoja aparece la barra verificar y siguiente. Así verifica los cargado y lo guarda.
- ▶ ¿Cómo guardar los datos?  
Antes de ir a la hoja siguiente debo verificar/guardar los datos cargados.
- ▶ ¿Me marca celdas en rojo error?  
Leer qué tipo de error me está marcando.  
El más frecuente es que no se deben dejar celdas vacías de una fila cargada con datos.  
Otro tipo de error es que no se debe dejar ningún cuadro vacío.  
Si el dato es 0 debemos ponerlo.
- ▶ **Diferencia ENTRE CARGOS DOCENTES y PERSONAS**  
Los cuadros de cargos docentes muestran lo que es la POF, es un cuadro NO HUMANO. Y NO se incluyen los suplentes en ese cuadro de Cargos. Solo se cuenta la POF como fue dada del ministerio al Establecimiento.