



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología



DIRECCIÓN DE
ESTADÍSTICA

“2021 – Año del Trigésimo Aniversario de la Constitución Provincial”

Dirección de Estadística Zona Sur

Instructivo para la carga WEB Relevamiento Anual 2021

De tener alguna dificultad o dudas, por favor

le pedimos que se contacte con la

Dirección de Estadística a:

<https://forms.gle/CUhuLpGpAXPbVP3R6>

o

Email Oficial: destadistica@tdf.edu.ar

01

**Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema web,
lea este Instructivo que lo ayudará a preparar la carga de los
datos del Relevamiento Estadístico Anual.**

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología - Dirección de Estadística
Patagonia 66 (9410) Ushuaia – Tierra del Fuego
C.Oficial: destadistica@tdf.edu.ar

“Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas”



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología



DIRECCIÓN DE
ESTADÍSTICA

“2021 – Año del Trigésimo Aniversario de la Constitución Provincial”

Dirección de Estadística Zona Sur

INGRESO AL SISTEMA DE CARGA WEB

Para acceder al Sistema de Carga Web deberá tipear la siguiente dirección:

<https://tierradelfuego.die.educacion.gob.ar/ra2021>

La pantalla inicial le permite acceder al sistema de carga.

Relevamiento Anual 2021 Tierra - x +

tierradelfuego.die.educacion.gob.ar/ra2021/ Invitado

Ministerio de Educación Argentina 2021 Tierra del Fuego RA WEB Relevamiento Anual

Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL 2021

Tierra del Fuego

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña

Usuario:
Contraseña:
INGRESAR

El navegador que está utilizando no es 100% compatible con la aplicación. Se recomienda utilizar Kmeleon (descargar)

Red Federal de Información Educativa Die

Acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual:

Se ingresa con el **Usuario y Contraseña** del Establecimiento Educativo: el **CUE** (7 dígitos) sin guión, ni espacio, ni barra intermedia; luego oprima el botón **Ingresar**.

Vamos a Utilizar como Ejemplo el N° de CUE: 9400096

<< Le recordamos que este número aparece en la tapa de los cuadernillos de años anteriores.>>

Usuario:
9400096
Contraseña:
.....
INGRESAR



Dirección de Estadística Zona Sur

Una vez ingresado con el número de CUE aparece la siguiente pantalla:

Education
Presidencia de la Nación

Tierra del Fuego

RA WEB
Relevamiento Anual

Inicio Localizaciones Salir

Listado de Localizaciones
Resultados: Mostrando artículos 1-1 de 1.

Cueanexo	Nombre	Estado	Filtrar
940009600	JUVENIL INSTITUTO FUEGUINO	Faltante	Borrar Filtrar Ingresar

Anterior | 1 | Siguiente

DiNIECE Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa Red Federal de Información Educativa

Verifique que estos datos sean los de su establecimiento. De no serlo, chequear si colocó el número de CUE correcto.

Para el caso que un Establecimiento cuente con uno o más anexos, aparecerán para la carga tanto el establecimiento Sede como sus anexos.

En el margen derecho haga click en el botón **Ingresar**, y verá la pantalla que describe y le da acceso a los cuadernillos de su establecimiento, como se muestra en la siguiente pantalla:

Ministerio de Educación Argentina

2021

Tierra del Fuego

RA WEB
Relevamiento Anual

Inicio Localizaciones Administración Art. con Padrón Listados Estadísticas Ingreso Directo Salir

CUE-Anexo: 9400096-00

Nombre	JUVENIL INSTITUTO FUEGUINO
Cueanexo	940009600
Estado	Activo
Responsable	ZILMAN , SERGIO AMERICO (23546107)

Datos del Establecimiento

Oferta	(Activo) Común - Primaria de 6 años
Oferta	(Activo) Común - Secundaria Completa req. 6 años
Oferta	(Inactivo sin Docentes) Común - Jardín maternal
Oferta	(Activo) Común - Jardín de infantes

Oferta detallada

Lista de Cuadernillos

CO Educación Común	Faltante	✓ Marcar Recibido
Características del Establecimiento	Faltante	✓ Marcar Recibido

Red Federal de Información Educativa Die Dirección de Información Educativa



Dirección de Estadística Zona Sur

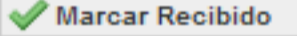


ALGUNAS GENERALIDADES DEL SISTEMA DE CARGA

Verifique que los datos en la parte superior de la pantalla sean los de su establecimiento y que sean correctos, de no ser así solicitamos se comunique con nuestra Dirección al correo electrónico arriba mencionado.

En la Lista de Cuadernillos, siempre tendrá al menos dos accesos:

- **Características del Establecimiento**
- **El/los cuadernillo/s correspondiente/s a su establecimiento.**

Esto implica que los cuadros del cuadernillo que corresponden a **las Características del Establecimiento, deben cargarse por separado a través del primer acceso.**

Una vez que haya presionado el botón  podrá observar en el lado derecho de la pantalla el botón  para cargar los cuadros y el botón  para realizar la verificación general de la información una vez finalizada la carga.

Lista de Cuadernillos

 Características del Establecimiento (Todos)	Recibido 		
 CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	Recibido 		

Recuerde que, si el establecimiento completa más de un cuadernillo en formato papel, deberá cargarlos por separado ingresando a cada acceso de color. (Celeste para Educación Común en sus modalidades Artísticas, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe; Verde para nivel Superior No Universitario; Rosa para la modalidad Especial; Violeta para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos; Naranja para Formación Profesional/Capacitación Laboral; Amarillo para Servicios Alternativos/Complementarios.

Lo mismo para cada uno de los ANEXOS.



Dirección de Estadística Zona Sur

Según el cuadro, se presentan celdas que usted debe **completar** y otras pre-cargadas. Estas últimas celdas pueden **completarse automáticamente o se despliega una lista predeterminada** de la que usted deberá seleccionar la opción correspondiente. Por ejemplo, para elegir Plan de Estudio / Título del nivel secundario/polimodal.

Planes y títulos de Secundaria/Medio

3.A – PLANES

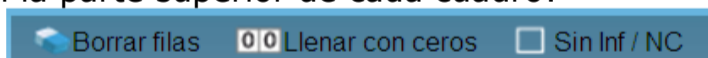
Borrar filas Llenar con ceros Sin Inf / NC Traer planes del año anterior

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio / Título de nivel Secundario / Medio / Polimodal	Nivel	Duración en años	Certificación requerida para el ingreso	Examen de Ingreso	Edad Mínima para el ingreso	Articulación con otras titulaciones	Modalidad de Dictado	Orientación
1	bachiller con orientación en ciencias	M - M	6	1 - Primaria 6 ;	N - Nc	12	3 - No articul	P - Pres	20 - Cien
2	22010004 Bachiller con orientación en ciencias exactas					0			10 - Cien
4	24010001 Bachiller con orientación en ciencias biológicas					0			31 - Ecor
5	24020002 Bachiller con orientación en ciencias naturales					0			32 - Infor
6	24020011 Bachiller con orientación en ciencias exactas y naturales					0			6 - Artisi
7	24030002 Bachiller con orientación en ciencias naturales, salud y ambiente					0			1 - Bachi
8	33130006 Bachiller con orientación en ciencias básicas y tecnológicas					0			6 - Artisi
9	42050001 Bachiller con orientación en ciencias económicas					0			6 - Artisi
10	42050010 Bachiller con orientación en ciencias económicas y sociales					0			6 - Artisi
10	43010006 Bachiller con orientación en ciencias sociales y comunicación					0			6 - Artisi

Todos los cuadros tienen que estar completos para poder pasar al siguiente.

Se completan con información, con ceros o informando que el cuadro **no corresponde** (Sin Inf/NC).

Para completar con ceros o informar que el cuadro no corresponde, cliquee los botones ubicados en la parte superior de cada cuadro:



¿En qué casos se llena el cuadro con ceros y en qué casos se informa que no corresponde (Sin Inf/NC) llenar el cuadro?

Usamos el ejemplo del cuadro de "Egresados según Título".

- Se **llena con ceros** en el caso que el establecimiento posea matrícula en el último año de estudios pero NO registre egresados en el mismo.

- Se informa **Sin Inf/NC** cuando se trate de una escuela nueva o desanexada a la que justamente esta situación no le permita tener egresados. El cuadro se **grisará** y **no** permitirá el ingreso de datos como se visualiza en el siguiente cuadro:



Dirección de Estadística Zona Sur

2.6.B – ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD

Sin Inf / IC

Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos

Agregar Fila

En todas las pantallas de carga, encontrará en la parte inferior:

Verificar Celeste S/EGB - Página 30 Anterior Siguiente

El botón **Verificar** permite grabar los datos cargados. Realice esta verificación de manera regular y antes de cambiar de pantalla para preservar los datos cargados. Los botones *Anterior* y *Siguiente* permiten avanzar o retroceder en la serie de cuadros.

En todos los casos, cuando al clicar **"Verificar"** el sistema informe **"No deben quedar celdas vacías"**, se debe **Llenar con ceros**.

Borrar seleccionadas X Cancelar borrar **Llenar con ceros** Sin Inf / NC

<input type="checkbox"/>	Nro. de Orden	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación
<input type="checkbox"/>	1	Bachiller de nivel medio orientado en economía	M - Me	1 - 1er	M - Ma	A	I - Inde	2 - Ciclo E
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Bachiller de nivel medio orientado en economía	M - Me	1 - 1er	M - Ma	B	I - Inde	2 - Ciclo E

Para **"Borrar filas"**, luego de oprimir este botón, seleccione las filas a eliminar y oprima "Borrar seleccionadas":

Hay cuadros que permiten agregar filas de ser necesario. Para ello clicar sobre el botón **Agregar Fila** que aparece debajo del cuadro.

Después de cierto tiempo sin actividad la sesión de carga expira, por lo que deberá reiniciarla (volver a ingresar con el Usuario y Contraseña). **Los datos ya cargados y verificados no se pierden y quedan guardados.**



Dirección de Estadística Zona Sur

En cuadro 3.1 del nivel secundario/polimodal:
deberá cargar los alumnos matriculados por sección/división respetando el Nro. De orden utilizado en el Cuadro 3.A, según el plan de estudios que corresponda.

3.1 – ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN/DIVISIÓN																							
Totales																							
Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2013 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2012 para el periodo especial										Repitientes			
								Total	Varones	11 y Menos	12	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 y más	Total	Varones	
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	1 - 1er	T - Tarc	A	I - Inde	30 - Econc	28	11	0	0	0	0	18	7	3	0	0	0	0	0	3	
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	1 - 1er	T - Tarc	B	I - Inde	50 - Comu	26	8	0	0	0	0	17	7	1	1	0	0	0	0	0	
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	2 - 2do	T - Tarc	A	I - Inde	30 - Econc	26	20	0	0	0	0	0	15	9	2	0	0	0	0	6	
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	2 - 2do	T - Tarc	B	I - Inde	50 - Comu	35	11	0	0	0	0	0	28	4	2	1	0	0	0	4	
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	3 - 3er	T - Tarc	A	I - Inde	30 - Econc	20	8	0	0	0	0	0	0	17	3	0	0	0	0	3	
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	3 - 3er	T - Tarc	B	I - Inde	50 - Comu	22	8	0	0	0	0	0	1	15	6	0	0	0	0	4	

En el cuadro 2.12 de nivel primario y/o 3.12 del nivel secundario/polimodal:
se carga la **trayectoria de matrícula del año lectivo anterior**.
<Para el caso del nivel secundario/polimodal también se deberá respetar el Nro. de Orden utilizado en el Cuadro 3.A, según el plan de estudios que corresponda>

3.12 – TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2012. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2012																								
Sin Inf./NC Totales																								
Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año	Orientación	Matrícula al 30/4/12 (según cuadernillo 2012) (a)		Entrados (después del 30/4/12 hasta el último día de clase) (b)		Salidos (después del 30/4/12 hasta el último día de clase)				(1)+(2)+(3) Matrícula al último día de clase (a)+(b)-(c)-(d)		Promovidos al último día de clase del año 2012 (1)		Promovidos con examen en diciembre 2012 febrero/ marzo 2013 (2)		No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2012 y marzo 2013) (3)		Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (En otros exámenes libres, de reválida/ otros regímenes de promoción) entre el 1/5/12 y el 30/4/12	
					Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	1 - 1er	30 - Econc	29	14	0	0	0	0	0	0	29	14	6	3	20	10	3	1	0	0	0	0
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	1 - 1er	50 - Comu	25	10	0	0	0	0	0	0	25	10	5	1	20	9	0	0	0	0	0	0
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	2 - 2do	30 - Econc	24	10	1	1	2	0	0	0	23	11	5	1	12	4	6	6	0	0	0	0
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	2 - 2do	50 - Comu	23	10	0	0	1	0	0	0	22	10	11	2	7	4	4	4	0	0	0	0
1	42070030 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	3 - 3er	30 - Econc	19	11	0	0	0	0	0	0	19	11	7	4	9	6	3	1	0	0	0	0
2	32010007 Egresado de polimodal modalidad	P - Pol	3 - 3er	50 - Comu	20	4	0	0	0	0	0	0	20	4	5	0	7	0	8	4	0	0	0	0



Dirección de Estadística Zona Sur

En el cuadro 3.13 del nivel secundario/polimodal (egresados del año anterior): también se deberá respetar el Nro. de Orden utilizado en el Cuadro 3.A, según el plan de estudios que corresponda:

3.13 - EGRESADOS SEGÚN TÍTULO/CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS DE NIVEL SECUNDARIO.							
Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Orientación	Título del nivel (Denominación exacta del Título obtenido, sin abreviaturas)	Egresados (No incluir Plan FinEs)		Egresados Plan FinEs	
				Total	Varones	Total	Varones
42070030	Egresado de polimodal modalidad	30 - Econc	ECONOMI Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES	16	10	2	
232010007	Egresado de polimodal modalidad	50 - Comu	COMUNICACION, ARTE Y DISEÑO	12	0	2	

ERRORES EN LA CARGA

Si un acceso de color de la página principal, aparece en estado "En carga con error", "En carga con Inconsistencias", "Completo con error" o "Completo con Inconsistencias", usted puede ver donde se cometió el error u omisión de datos, como en el siguiente ejemplo:

Lista de Cuadernos

	Características del Establecimiento (Todos)	En carga	Ver	Verificar
	CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores	Ver	Verificar

ESTADO DEL CUADERNILLO



Dirección de Estadística Zona Sur

Haga click sobre el Estado del cuadernillo para que el sistema le muestre el Módulo en donde está el error:

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)	En carga	Ver	Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores	Ver	Verificar
Celeste - Matrícula de Nivel Inicial	En carga con errores	Ver	
Celeste - Cargos de Nivel Inicial - Jardín de Infantes	Vacío	Ver	
Celeste - Otros Datos del Establecimiento	Vacío	Ver	

ESTADO DEL MÓDULO

En este caso, el error está en el Módulo de Matrícula de Nivel Inicial del cuadernillo Celeste.

Clickee sobre el estado del Módulo y pasará a una pantalla que le mostrará la lista de cuadros que componen el Módulo con el estado de cada cuadro:

	ESTADO DEL CUADRO	DETALLE DEL ERROR
Lista de Cuadros que hay que corregir en el cuadernillo: Celeste S/EGB		
Resultados: Mostrando artículos 1-10 de 27.		
	Anterior 1 2 3 Siguiete	
1.1 ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES/JARDÍN MATERNAL	En carga con errores	501-No pueden quedar celdas vacías en este cuadro
1.10 ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA	Vacío	Este cuadro se encuentra Vacío.
1.11 CARGOS DOCENTES	Vacío	Este cuadro se encuentra Vacío.
1.12 CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES	Vacío	Este cuadro se encuentra Vacío.
1.13 HORAS CÁTEDRA	Vacío	Este cuadro se encuentra Vacío.

Aquí visualizará el cuadro en donde se encuentra el error y una descripción del error cometido.



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida
e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología



DIRECCIÓN DE
ESTADÍSTICA

“2021 – Año del Trigésimo Aniversario de la Constitución Provincial”

Dirección de Estadística Zona Sur

Sabiendo esto, salga de la pantalla desde el botón **Cerrar** al pie de la página e ingrese al cuadro que corresponda a través del botón **Ver** para hacer las correcciones correspondientes:

Lista de Cuadernillos

Características del Establecimiento (Todos)	En carga	Ver	Verificar
CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores	Ver	Verificar
Celeste - Matrícula de Nivel Inicial	En carga con errores	Ver	Verificar
Celeste - Cargos de Nivel Inicial - Jardín de Infantes	Completo con inconsistencias	Ver	
Celeste - Otros Datos del Establecimiento	En carga	Ver	



Dirección de Estadística Zona Sur

VERIFICACIÓN FINAL

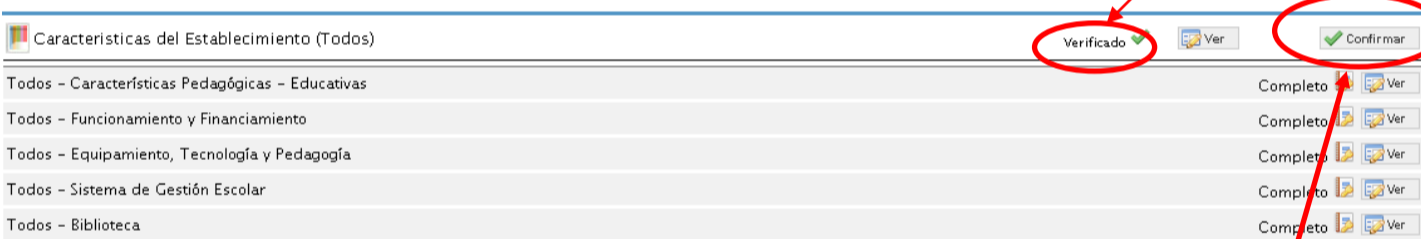
Para finalizar la carga de un cuadernillo:

Lista de Cuadernillos



Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla “Lista de Cuadernillos”.

Oprimir el botón **“Verificar”** para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores el cuadernillo pasará al estado **“Verificado”**.

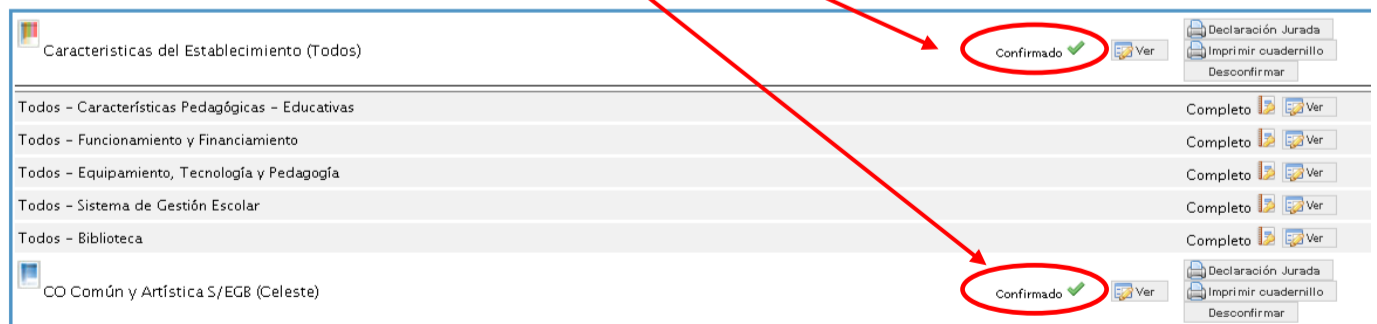


Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo, oprima 

Una vez **Confirmado** el Cuadernillo no podrá realizar ninguna modificación.

En caso que necesite hacer algún cambio, por favor comuníquese con la Dirección de Estadística.

Lista de Cuadernillos





Dirección de Estadística Zona Sur

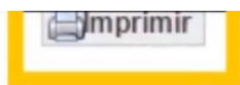
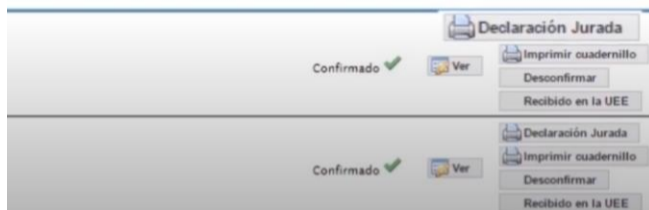
Imprima su declaración Jurada

Datos sujetos a revisión por parte de la Dirección de Estadística – Área que le informará si el cuadernillo está correctamente cargado.

Una vez cargados correctamente
todos los cuadros de cada cuadernillo



se habilitará el botón
de declaración jurada



Cuadernillo: Celeste S/EGB