**CRONOGRAMA**

El Bachillerato Popular “Ushuaia” informa el cronograma correspondiente al Concurso Público para Cobertura de Cargos y Horas Cátedra.

* Presentación de antecedentes y propuesta/proyecto: 08/07 hasta las 22:00 hs. Enviar en un archivo PDF al email **bpu@tdf.edu.ar**
* Valoración de las propuestas/proyectos: 11/07
* Entrevistas: 12/07
* Publicación de los resultados del concurso: 13/07
* Reclamos: 14/07
* Publicación del listado definitivo con orden de mérito: 15/07

**PROCEDIMIENTO PARA POSTULANTES**

1- El Bachillerato Popular “Ushuaia” llama al concurso para la cobertura de **horas-cátedra** de acuerdo a la Resolución M.E.C.C y T. Nº 2062/2021.

Los/las postulantes a **horas cátedra** deberán estar inscriptos/as y merituados/as en el listado de Junta de Clasiﬁcación y Disciplina del Nivel Secundario para el/los espacios curricular/es a concursar o, en su defecto, presentar Certiﬁcado de Alcances, Competencias e Incumbencias para el desempeño de la Docencia en el Nivel Secundario de la Modalidad EPJA de la Provincia de Tierra del Fuego e A.eI.A.S.

2- Los/las postulantes a cubrir las horas de **Orientador/a Social** – Cód 421 – 27 HC- (Según Resolución MECCyT N° 471/21 y Resolución MECCyT N° 2058/21) deberán:

* + Poseer título de Licenciado/a en Trabajo Social, Licenciado/a en Servicio Social, Trabajador/a Social, Asistente Social;
	+ Tener conocimiento del Proyecto Pedagógico de la Institución en la cual concursan;
	+ Presentar una propuesta de líneas de acción contextualizada para abordar alguna problemática institucional en el marco del Proyecto Educativo Institucional y de acuerdo a las funciones generales del Orientador/a Social en los establecimientos educativos de la Modalidad de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos. **Para solicitar la problemática deberán enviar un email a**  **bpu@tdf.edu.ar**

Los/Las postulantes deberán remitir la documentación en el siguiente orden:

* DNI
* Currículum vitae
* Copia de títulos y certificados de cursos mencionados en el CV. (Se debe adjuntar toda la documentación respaldatoria de los antecedentes mencionados en el CV)
* Proyecto/Propuesta

 Esta documentación deberá ser enviada en un único archivo en formato PDF al siguiente correo electrónico: **bpu@tdf.edu.ar** en los plazos y horarios establecidos en el cronograma del concurso, indicando en el asunto (Nombre y apellido – cargo/horas que se postula) Ejemplos:

DIEGO LÓPEZ – TUTORÍA

LAURA SÁNCHEZ- INGLÉS

Se conﬁrmará la recepción de la documentación con “RECIBIDO”.

En el siguiente documento se podrá consultar sobre la estructura y formato del proyecto “PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO”.

Realizado el concurso, se publicará el listado con orden de mérito de los/as postulantes.