* **Referente Informatico con Perfil Administrativo**

- Manejo de Sistemas Operativos Gubernamentales para el desarrollo de las tareas en el departamento de alumnos “S.G.E.” (Sistema de Gestion Educativa).

- Experiencia en la administración de Colegio Publicos Nivel Secundario

- Manejo de Word, Excel.

- Disposición al trabajo en equipo.

- Encuadrarse en la Ley 761.