#### ANEXO I

#### COMUNICADO

#### CONVOCATORIA PÚBLICA N° 031/2022

El CENT Nº 35 informa que se encuentra abierta la inscripción para la Convocatoria Pública Nº 031/22, destinada a cubrir horas cátedra de carreras y asignaturas de nuestro centro educativo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPACIO/HORAS/CARGO** | **AÑO** | **DURACIÓN** | **HC** | **SIT** | **HORARIOS** | **LLAMADO** |
|
| NUEVAS TEC DE LA INF  Y LA COMUNICACIÓN | 1º AÑO C, 2da | ANUAL | 3 | INT | MIE 11,10 A 13,10 | 8VO |
| NUEVAS TEC DE LA INF  Y LA COMUNICACIÓN | 1º AÑO C, 4ta | ANUAL | 3 | INT | MAR 11,10 A 13,10HS | 8VO |

# REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes a cubrir los Espacios Curriculares de las diferentes tecnicaturas , deberán reunir los siguientes requisitos generales:

1. Poseer Título Oficial Universitario o Terciario, otorgado por Universidades o Institutos reconocidos oficialmente (legalizado por Ministerio del Interior) con una duración no menor a tres años.
2. Estar enmarcados, al momento de la toma efectiva de las horas cátedras, en la Ley de Régimen de acumulación de horas cátedra y cargos, vigente en el momento de la convocatoria (Art 5 Ley N° 761/08).
3. No tener incompatibilidad horaria con otros espacios curriculares que se encuentre dictando en esta u otra Institución o cualquier otra actividad externa en la que se desempeñe.
4. Acreditar residencia en la provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

# ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria consta de DOS (2) etapas:

**1er Etapa: Inscripción a la Convocatoria**

El día **17/10,** en la oficina de Coordinación Académica de **19.30 a 22.30 hs** sita en Mosconi 661 de la ciudad de Río Grande o en la Secretaría de la extensión áulica de la ciudad de Tolhuin (Los Ñires 249). Al momento de la inscripción se deberá adjuntar el CV y la documentación respaldatoria para que la inscripción quede confirmada (Ver Documentación a Presentar).-

**2da Etapa: Entrevistas**

Las mismas se llevarán a cabo desde el **19/10 al 21/10,** según cronograma a confirmar. Se llevarán a cabo de manera **presencial** en sede y horario a definir, de acuerdo al cronograma que se informará en la oficina de Sec. Académica en fecha **18/10.-**

**Importante**

En casos de fuerza mayor en donde el aspirante no pueda asistir personalmente en las etapas de inscripción y presentación de proyectos, podrá cumplimentar las mismas a través de un tercero que cuente con autorización correspondiente firmada por el mandante.

#### Evaluación, resultados y devolución resultante

El proceso de evaluación de los postulantes se llevará a cabo por un integrante que representará al Rectorado, el Coord. Académico y un tercer miembro representante de Secretaría, Coordinador institucional y/o de carrera, según Grilla de Merituación **(Ver Apartado I).** La designación de los mismos se realizará en función de las horas cátedras que se ofrecen y la disponibilidad del personal en la institución.

Una vez finalizado el proceso los postulantes a espacios y/o cargos serán convocados para dar a conocer los resultados del proceso de exposiciones y evaluación, citándose orden de mérito obtenido en los espacios en los que se hubiere postulado mediante una Disposición institucional.

Se publicará en cartelera de Coordinación Académica el orden de mérito obtenido por los postulantes en los diferentes espacios y/o cargos para aquellos que deseen ampliar la información en forma personal y presencial.

Dentro de las 24 hs. hábiles siguientes a la publicación de los resultados, toda persona o institución que invoquen un interés legítimo podrá impugnarlos por escrito y con acompañamiento de pruebas.

# DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los aspirantes deberán presentar, **al momento de la inscripción**, **currículum vitae (3 copias)**, conteniendo la siguiente información básica:

* Datos personales y de localización.
* Copias certificadas de títulos universitarios y/o terciarios obtenidos, con indicación de Instituto, Facultad, Universidad, etc., que los otorgara, debidamente legalizados.
* Documento Nacional de Identidad. Original y copia.
* Fotocopia autenticada por autoridad competente de servicios docentes.
* Fotocopia autenticada de cursos y otros antecedentes valorables (los cursos se computarán cuando consten la cantidad de horas cátedras, mínimo 90 horas).

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA de la CONVOCATORIA PÚBLICA 031/22** | |
|
| Publicación de la Convocatoria | Del 13/10 al 14/10 |
| Período de inscripción | 17/10 |
| Publicación de cronograma entrevistas | 18/10 (de 20 a 23 hs) |
| Período de entrevistas | Del 19/10 al 21/10 |
| Impugnaciones | Dentro de las 24 hs. hábiles siguientes a la Publicación de los Resultados |
| Evaluación final de Rectoría | 24/10/2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APARTADO I:**  **GRILLA DE MERITUACIÓN - CONVOCATORIAS PÚBLICAS** | | | | | | | |
| **DOCENTE/ASPIRANTE:** | | | | | | | |
| **CARGO/ HS. CÁTEDRA**: | | | | | | | |
| **INDICADORES** | | | |  | | | |
| **A - FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | |  | | | |
| Título Docente Nivel Superior afín unidad curricular | | | |  | | | |
| Título Habilitante 4 o más años (con certif. docente) | | | |  | | | |
| Título habilitante 4 o más años | | | |  | | | |
| Título habilitante menos de 4 años (con certif. docente) | | | |  | | | |
| Título habilitante menos de 4 años | | | |  | | | |
| Especialización afín a la unidad curricular | | | |  | | | |
| Maestría afín a la unidad curricular | | | |  | | | |
| Doctorado afín a la unidad curricular | | | |  | | | |
| **B – ANTIGÜEDAD DOCENTE** | | | |  | | | |
| Actuación docente | | | |  | | | |
| Actuación docente en el nivel | | | |  | | | |
| Actuación docente en la Institución | | | |  | | | |
| **C- PUBLICACIONES /ACTUACIÓN PROFESIONAL** | | | |  | | | |
| Libro | | | |  | | | |
| Artículos propios o de autoría compartida | | | |  | | | |
| Trabajos de Investigación | | | |  | | | |
| Becas afines al espacio | | | |  | | | |
| Capacitaciones de más 90 hs afines a la unidad curricular | | | |  | | | |
| Antecedentes en equipos de conducción:   * Rector/Vice * Secretario * Coord. o Jefe de área * Consejero Académico | | | |  | | | |
| **EVALUACIÓN ITEM A, B Y C (APROBADO/DESAPROBADO)** | | | | |  | | |
| **D - ENTREVISTA** | | | |  | | | | |
| Habilidades comunicativas para la exposición  (coherencia y fluidez en la exposición de su proyecto) | | | |  | | | | |
| Dominio Académico Administrativo en relación con el proyecto presentado. | | | |  | | | | |
| **EVALUACIÓN ITEM D (APROBADO/DESAPROBADO)** | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| **PUNTAJE FINAL (ítems A, B, C Y D)** | | | | |  | | | |
| **ORDEN DE MÉRITO OBTENIDO** | | | | |  | | | |

Río Grande, ………de…………………………..de ………………-

………………………….. ……………………………. …………………………

OBSERVACIONES:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………