Río Grande, 26 de JULIO de 2024

**A LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología**

**Prof. Adela LARES**

**Su despacho.-**

Por la presente solicito a Ud. dé amplia difusión al siguiente comunicado:

***La Dirección del CENS 18, convoca a postulantes para cubrir el cargo de SECRETARIO/A (COD. 404), Situación de Revista Suplente, Nivel Jóvenes y Adultos dependiente del Centro Educativo de Nivel Secundario N° 18 ubicado en Avenida Gral. Manuel Belgrano Nº 683.***

***Perfil Requerido: Título Secundario, con experiencia en tareas administrativas e informáticas, otros títulos con experiencia en liderazgo y conducción de personal, delegación de tareas, coordinación, redacción de textos y disposiciones, etc.***

***CRONOGRAMA***

* ***Presentación de Curriculum Vitae: Lunes 29/07 y Martes 30/07 hasta las 19:30 hs***

***(Enviar en forma digital al correo oficial*** [***cens18@tdf.edu.ar***](mailto:cens18@tdf.edu.ar) **C.V y documentación respaldatoria*)***

* ***Valoración y Evaluación de C.V: Martes 30/07/2024 a partir de las 19:35 hs***
* ***Fecha de Alta: A confirmar***

***Horario a coordinar con Equipo de Gestión Institucional. -***

***1) Los interesados deberán estar encuadrados en el artículo 5to de la Ley 761 de Acumulación de cargos y/u horas cátedra.***

***2) El/la postulante deberá remitir la documentación en los plazos establecidos en el comunicado  publicado, en el siguiente orden:***

***a) Curriculum Vitae.***

***c) Copia del DNI***

***d) Copia de Títulos y Certificados mencionados en el CV.***

***TODO DEBE ENVIARSE EN UN SOLO ARCHIVO FORMATO PDF AL CORREO OFICIAL***[***cens18@tdf.edu.ar***](mailto:cens18@tdf.edu.ar)

***Indicando en el ASUNTO: Nombre y apellido – SECRETARIO/A***

***4) Se confirmará la recepción de la documentación “RECIBIDO”.***

Sin más, saludo a usted atentamente.